

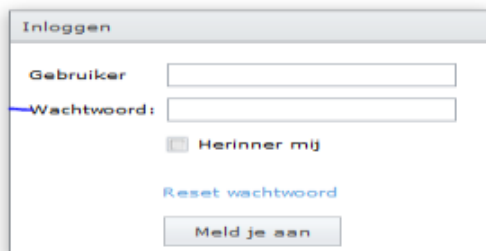
Handleiding invoeren urenbriefjes werknemer

Inloggen urenportaal

Let op: bij het inloggen kan de browser u de optie geven om uw inloggegevens op te slaan. Wij willen u vragen dit niet te doen. Dit is namelijk een extra beveiliging. Wanneer u dit wel doet, dan krijgt u de volgende keer een foutmelding bij het inloggen. U kunt dit ongedaan maken door Ctrl+R in te drukken. De gegevens worden dan opnieuw verstuurd.

U ontvangt via de e-mail inloggegevens voor het urenportaal. Zoals vermeld in deze e-mail, is uw e-mailadres uw nieuwe gebruikersnaam. Om uw wachtwoord in te stellen, klikt u op de link in de e-mail voor het eenmalig instellen van uw wachtwoord. U komt hierna meteen in het inlogscher van het digitale portaal. Hierna kunt u voortaan het stappenplan als in deze handleiding gebruiken. [Open via deze link de site voor het urenportaal.](#)

Voer in het onderstaande scherm uw inloggegevens in:

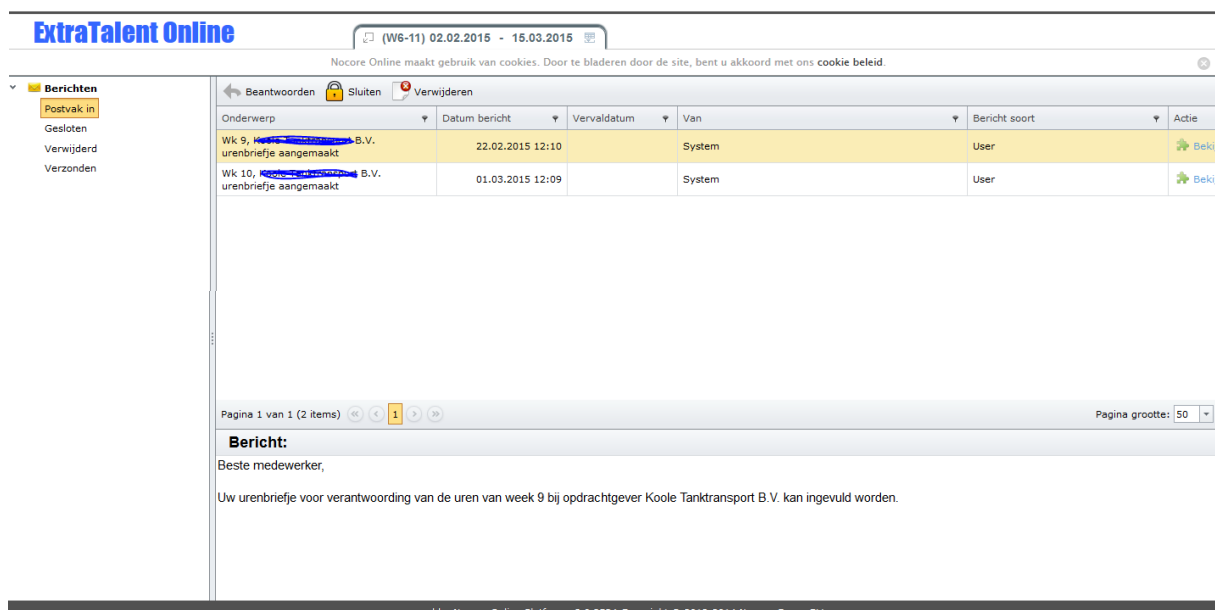


The screenshot shows a login window titled 'Inloggen'. It contains two input fields: 'Gebruiker' and 'Wachtwoord:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Herinner mij'. There is a blue link 'Reset wachtwoord' and a 'Meld je aan' button at the bottom.

Wanneer u bent ingelogd, komt u binnen op het volgende scherm:



Vervolgens kunt u klikken op "Postvak IN" en het volgende scherm verschijnt:



Door achteraan de regel op "**Bekijken**" te klikken, opent u het openstaande urenbriefje. Nu kunnen de uren ingevuld worden.

Bewerk werkbrief Σ

Sluiten Opslaan Ongedaan maken Aanvullende informatie

Week 9 - [REDACTED] - 32-D10140001-2 - Moet worden bewerkt

Normale uren | Overuren | Overuren 120% | Overuren 175% | Overuren 200% | Feestdagen | Kort verzuim/Buitengewoon verlof
 Onbetaald verlof | Verlof | Ziek (70%) na 52 weken 70% | Bovenwettelijk verlof

Uursoort	Ma 23.02	Di 24.02	Wo 25.02	Do 26.02	Vr 27.02	Za 28.02	Zo 01.03	Kostenplaats	Del
Normale uren	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Pas toe op alle Uursoorten!	<input checked="" type="checkbox"/>
Overuren	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Overuren 120%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Overuren 175%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Overuren 200%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Verlof	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Bijzonder registraties	Ma 23.02	Di 24.02	Wo 25.02	Do 26.02	Vr 27.02	Za 28.02	Zo 01.03	Eenhede	Bedrag	Totaal	Del
Geen gegevens beschikbaar.											

Totaal uren: **Totaal declaraties:**

Als u andere regels dient toe te voegen (zoals kort verzuim, bij ziekte, of onbetaald verlof), dan klikt u op de juiste knop en de regel verschijnt onderaan.

Uren juist ingevuld

Als de uren juist zijn ingevuld, klikt op de knop "**Keur goed**". Het urenbriefje kan nu worden goedgekeurd door de opdrachtgever.

Berichtjes die zijn afgehandeld, worden automatisch verplaatst naar het mapje "**Gesloten**". Hier kunt u de briefjes nog wel bekijken, maar niet meer wijzigen.